

Für den Bereich Marketing suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen

PRAKTIKANT ONLINE MARKETING (w/m)

Vollzeit (40 Stunden/Woche)

Die weclapp GmbH fokussiert sich als innovatives und schnell wachsendes Unternehmen auf die Entwicklung und den Vertrieb von Cloud-Software für kleine und mittelständische Unternehmen. Dabei ist weclapp eines der führenden Unternehmen im Cloud-ERP-Umfeld. Damit wir zur Nr. 1 im Bereich Cloud ERP aufsteigen, suchen wir nach außergewöhnlichen Talenten. Doch wer genau könnte zu uns passen? Wir suchen ambitionierte Studenten, die in einem familiären/freundschaftlichen Team schnell Verantwortung übernehmen wollen. Einsatzort ist Marburg.

AUFGABEN

- Sie unterstützen die Betreuung unserer Internetpräsenz www.weclapp.com, den Blog und die Social-Media-Kanäle und befüllen diese kontinuierlich mit neuen Inhalten.
- Sie optimieren die Produktdarstellung und den Verkauf auf unserer Website.
- Sie koordinieren und überwachen alle Content-Prozesse – von der Erstellung bis hin zur Onlinestellung des Contents.
- Sie finden, recherchieren und texten eigenständig aufmerksamkeitswirksamen Content rund um die Themen Online-Marketing, eCommerce, Cloud, ERP.
- Sie unterstützen uns bei der Planung und Umsetzung von Online-Marketingkampagnen.
- Sie analysieren und optimieren verschiedene Traffic-Kanäle.
- Sie erstellen Reportings, führen Keyword-Analysen durch und monitoren Suchmaschinen-Rankings.
- Sie unterstützen bei der Recherche & Kontaktaufnahme zu themenrelevanten Portalen, Blogs und Kooperationspartnern.

ANFORDERUNGEN

- Sie sind Student/-in der Wirtschafts-, Medien- oder Kommunikationswissenschaften oder ähnliches und befinden sich im Hauptstudium.
- Sie haben bestenfalls schon erste Erfahrungen im Bereich Online-Marketing sammeln können.
- Idealerweise haben Sie Erfahrung mit dem regelmäßigen „Bloggen“ und kennen sich gut mit dem CMS von WordPress aus.
- Sie haben eine hohe Affinität zu Marketing, Neue Medien und IT-Themen.
- Sie verfügen über gute Englischkenntnisse sowie gute Kenntnisse in den gängigen MS Office-Anwendungen (Word, Excel, PowerPoint).
- Sie überzeugen durch eine effiziente und eigenverantwortliche Arbeitsweise.
- Sie sind kommunikationsstark, überdurchschnittlich einsatzbereit und bringen ein erfrischendes, innovatives und unternehmerisches Denken mit.

Wir bieten Ihnen eine spannende Aufgabe mit großem Entscheidungs- und Handlungsspielraum, flache Hierarchien, ein individuelles Einarbeitungskonzept und vielseitige Weiterbildungsmöglichkeiten, eine attraktive Vergütung sowie eine angenehme und familiäre Unternehmenskultur im Team. Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung inklusive Gehaltsvorstellungen und Eintrittstermin. Bitte richten Sie Ihre Bewerbung an:

weclapp GmbH | Personalabteilung | Postfach 22 60 | 35010 Marburg

bewerbung@weclapp.com

Ihre Ansprechpartnerin: Nadja Prautsch | Tel. 06421 999-2371