

Zur Verstärkung unseres kleinen Vertriebs-Teams suchen wir am Standort Marburg zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen

# Vertriebsassistent mit verhandlungssicheren Englischkenntnissen (w/m)

**Unbefristet, in Vollzeit oder Teilzeit (mind. 20 Stunden/Woche)**

Die RISIMA Consulting GmbH, eine Tochtergesellschaft der 3U HOLDING AG, vertreibt Software-Programme für Workshare, einen der weltweit führenden Hersteller von Produkten im Bereich Dokumentensicherheit und -integrität. Die RISIMA ist Exklusiv-Partner von Workshare für die DACH-Region sowie offizieller Partner für die EMEA-Region. Die Software von Workshare hilft dabei, Änderungen in digital bearbeiteten Dokumenten kenntlich zu machen und abzugleichen. Die Software-Produkte von Workshare gibt es z. B. für Word, PDF und PowerPoint.

## Aufgaben:

- Sie sind für die Koordination und Bearbeitung aller Kundenanfragen verantwortlich und kümmern sich in dieser Funktion beispielsweise um die Angebotserstellung, Auftragsbestätigung und Bestellabwicklung sowie die telefonische und schriftliche Korrespondenz mit Kunden und Interessenten
- Sie erstellen und versenden die Rechnungen, verfolgen die Zahlungseingänge und sind unsere Schnittstelle zur Buchhaltung
- Sie unterstützen die Account Manager im Aufbau und der Vertiefung von Kundenbeziehungen durch Terminplanung, eine regelmäßige Kontaktpflege und die Pflege unseres CRM-Systems mit wichtigen Stammdaten

## Anforderungen:

- Sie verfügen über erste Vertriebserfahrung
- Ihre ausgeprägte Kunden- und Dienstleistungsorientierung sowie Ihre kommunikative, freundliche Art und der Spaß am Telefonieren zeichnen Sie aus
- Neben einem versierten Umgang mit den gängigen MS-Office-Produkten besitzen Sie eine hohe IT-Affinität und die Bereitschaft zur Einarbeitung in die Software von Workshare
- Verhandlungssichere Deutsch- und Englischkenntnisse sind unbedingt erforderlich
- Sie arbeiten strukturiert, zuverlässig und eigenständig

Wir bieten Ihnen eine spannende Aufgabe mit großem Entscheidungs- und Handlungsspielraum in einem kleinen Team mit flachen Hierarchien. Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung inklusive Gehaltsvorstellungen und frühestmöglichem Eintrittstermin.

Bitte richten Sie Ihre Bewerbung – bevorzugt per E-Mail – an:

RISIMA Consulting GmbH  
Personalabteilung | Frauenbergstraße 31–33 | 35039 Marburg  
E-Mail: [personal@3u.net](mailto:personal@3u.net)