



Die 3U HOLDING AG ist ein Management- und Beteiligungsunternehmen mit Sitz in der Universitätsstadt Marburg. Ihr Beteiligungsportfolio umfasst erfolgreiche Geschäftsmodelle in drei Segmenten: ITK (Informations- und Telekommunikationstechnik), SHK (Sanitär-, Heizungs- und Klimatechnik) sowie Erneuerbare Energien. Der strategische Schwerpunkt liegt auf den Geschäftsfeldern Cloud Computing und Onlinehandel. Im 3U Konzern sind derzeit mehr als 300 Mitarbeiter an verschiedenen Standorten in Deutschland beschäftigt.

Am Sitz der Gesellschaft in Marburg bieten wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt den Einstieg in unser engagiertes Team als

Personalreferent (m/w/d)

ab sofort, unbefristet für 20 Stunden pro Woche
oder in Vollzeit zunächst befristet für zwei Jahre

Diese Aufgaben sollen Sie übernehmen

- Sie sind Ansprechpartner/in für Führungskräfte in allen personal-, arbeits- und sozialversicherungsrechtlichen Fragestellungen
- Sie betreuen alle personaladministrativen Belange, wie beispielsweise die Erstellung von arbeitsvertraglichen Dokumenten, die Personalstammdatenpflege und die Pflege des Zeiterfassungssystems sowie die Erstellung von Arbeitszeugnissen für einen definierten Mitarbeiterkreis
- Neben der Vorbereitung der monatlichen Gehaltsabrechnungen für unsere interne Lohnbuchhaltung sind Sie auch für die Erstellung des HR-Berichtswesens zuständig
- Sie arbeiten vertrauensvoll mit Betriebsrat und Geschäftsführung zusammen und begleiten den Recruiting-Prozess neuer Mitarbeiter/innen bedarfsorientiert
- Sie treiben die Überarbeitung, Optimierung und Digitalisierung der Prozessabläufe im Personalwesen voran

Hier sollten Sie sich wiederfinden

- Sie besitzen eine kaufmännische Ausbildung mit Zusatzqualifikation als Personalfachkaufmann/-frau oder ein abgeschlossenes Studium mit dem Schwerpunkt Personalmanagement
- Sie haben mehrjährige Berufserfahrung im administrativen Personalwesen und bringen Kenntnisse im Betriebsverfassungs-, Arbeits- und Sozialversicherungsrecht mit
- Sie verfügen über Kenntnisse im Aufbau von modernen Personalmanagementprozessen und haben idealerweise Erfahrung in der Einführung eines Personalmanagementsystems
- Sie sind kommunikationsstark, haben eine sorgfältige und sehr selbstständige Arbeitsweise sowie organisatorisches Geschick
- Zuverlässigkeit, Eigeninitiative und ein souveränes Auftreten zeichnen Sie in besonderem Maße aus, ebenso hohe Verschwiegenheit und ein Gespür für Vertraulichkeit

Das bieten wir Ihnen

- Eine familiäre Atmosphäre gekoppelt mit mehr als 20 Jahren Erfahrung in einem börsennotierten Unternehmen
- Ein modernes und herausforderndes Arbeitsumfeld mit einem tollen Arbeitsklima und der Möglichkeit, Ihre Ideen, Persönlichkeit und Qualifikation einzubringen sowie sich weiterzuentwickeln
- Spannende und abwechslungsreiche Aufgaben in unterschiedlichen Tätigkeitsfeldern und Branchen

Fühlen Sie sich angesprochen? Dann machen Sie den ersten Schritt und senden uns bitte Ihre aussagekräftigen Unterlagen inklusive Ihrer Gehaltsvorstellungen und des frühestmöglichen Eintrittstermins – bevorzugt als PDF-Datei per E-Mail – an nachfolgende Adresse. Wir freuen uns auf Sie!

3U HOLDING AG
Personal
Frauenbergstraße 31–33
35039 Marburg
E-Mail: personal@3u.net
www.3u.net



Für telefonische Rückfragen stehen wir Ihnen unter +49 6421 999-2371 gerne zur Verfügung.